

Artikel 1: Begripsbepaling

- 1.1 Belker Incasso Service, hierna te noemen de opdrachtgever.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: iedere (rechts)persoon die aan opdrachtnemer een incasso opdracht heeft verstrekt en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.3 Onder debiteur wordt verstaan: de schuldenaar van opdrachtgever.
- 1.4 Onder hoofdsom wordt verstaan: het door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter incasso aangeboden bedrag eventueel vermeerderd met renten en nadien vervallen termijnen.
- 1.5 Onder vordering wordt verstaan: het op enig moment volledig openstaande bedrag, inclusief alle (buiten)gerechtelijke kosten en renten.
- 1.6 Onder geïncasseerde bedragen wordt verstaan:
 - a. alle door of namens de opdrachtnemer geïncasseerde bedragen;
 - b. alle door de opdrachtgever of anderszins geïncasseerde bedragen;
 - c. alle crediteringen door de opdrachtgever.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De opdrachtgever doet afstand van de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden.
- 2.2 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 2.3 De gedragsregels van opdrachtnemer, voorzover van toepassing, maken deel uit van deze algemene voorwaarden. Opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de opdrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.
- 2.4 Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 2.5 Alle geschillen, met betrekking tot de overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd voor de rechtbank c.q. de Kamer voor kantonzaken Den Haag.
- 2.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, de incasso-opdracht onder opgaaf van redenen en zonder inachtneming van enige opzegtermijn te beëindigen, dan wel niet tot het nemen van rechtsmaatregelen over te gaan, indien dit naar haar mening niet verantwoord is.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft het recht om opdrachten geheel of gedeeltelijk te retourneren wegens oninbaarheid of omdat er redelijkerwijs van mag worden uitgegaan dat het verhaal van de vordering binnen een redelijke termijn niet mogelijk is, zulks naar inzicht van opdrachtnemer.

Artikel 3: Vorderingen die voor incasso in aanmerking komen

- 3.1 Bij het verstrekken van een incasso-opdracht aan opdrachtnemer dient in ieder geval aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:
- 3.2 De debiteur dient een vaste woon- of verblijfplaats binnen Nederland te hebben;
- 3.3 De vordering mag niet afhankelijk zijn van een nog niet vervulde tegenprestatie;
- 3.4 Opdrachtgever moet zijn vorderingsrecht kunnen bewijzen;
- 3.5 Opdrachtgever heeft aan debiteur een deugdelijke en volgens de wet ingericht rekening verzonden.
- 3.6 Opdrachtgever heeft na uitblijven van de betaling van debiteur de debiteur tot betaling aangemaand en voor zover nodig gewaarschuwd dat indien debiteur niet binnen de daartoe gestelde termijn haar verplichtingen jegens opdrachtgever nakomt, alle alsdan te maken (buitengerechtelijke) kosten voor rekening van debiteur zullen komen.

Artikel 4: Verplichtingen van opdrachtgever

- 4.1 Tegelijk met de incasso-opdracht wordt aan opdrachtnemer ter hand gesteld: een kopienota van de vordering en indien mogelijk een kopie van de aanmaning(en) herinnering(en). In ieder geval zal opdrachtgever alle relevante informatie aan opdrachtnemer overhandigen.
- 4.2 Opdrachtgever zal zich na het verstrekken van de incasso-opdracht onthouden van verdere contacten met debiteur. Opdrachtgever zal dan met name niet meer corresponderen, onderhandelen en/of rechtsmaatregelen tegen debiteur nemen. Indien debiteur contact opneemt met opdrachtgever, dient opdrachtgever debiteur onverwijld naar opdrachtnemer te verwijzen.

Artikel 5: Verplichtingen van opdrachtnemer

- 5.1 Na acceptatie van de incasso-opdracht zal opdrachtnemer zich inspannen de vordering te incasseren. Zij zal bij haar dienstverlening alleen gebruik maken van wettelijk toegestane middelen en zal daarbij de algemeen aanvaarde maatschappelijke zorgvuldigheidsnormen zoveel mogelijk in acht nemen. De opdrachtnemer levert te allen tijde een inspanningsverlichting en is derhalve nimmer gehouden tot het behalen van een bepaald resultaat.
- 5.2 Opdrachtnemer zal indien zich wijzigingen in het voortgangstraject hebben voorgedaan opdrachtgever schriftelijk over de wijzigingen berichten. Op verlangen van opdrachtgever geeft opdrachtnemer tussentijds bericht van de stand van zaken.
- 5.3 Behoudens ten opzichte van personen of lichamen die door opdrachtnemer voor de incasso zijn ingeschakeld, is opdrachtnemer jegens derden geheimhouding verplicht van al hetgeen haar zowel van opdrachtgever als van debiteur ter kennis komt.
- 5.4 Opdrachtnemer zal nimmer een gerechtelijke procedure starten alvorens te hebben overlegd met, en toestemming te hebben verkregen van, opdrachtgever. Indien opdrachtgever besluit niet tot een gerechtelijke procedure over te gaan, is opdrachtnemer gerechtigd de incasso-opdracht als beëindigd te beschouwen.

Artikel 6: Volmachten van opdrachtnemer

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verleent opdrachtgever onvoorwaardelijke en onbeperkte volmacht aan opdrachtnemer om, als onmiddellijk vertegenwoordiger van opdrachtgever, datgene te doen wat naar het oordeel van opdrachtnemer, in het kader van de incasso-opdracht, wenselijk en/of noodzakelijk is. In het bijzonder is opdrachtnemer bevoegd debiteur voor een door opdrachtnemer te bepalen termijn uitstel van betaling te verlenen en/of met deze een betalingsregeling en/of tegen finale kwijting een schikking met debiteur overeen te komen, die in de gegeven situatie door opdrachtnemer redelijk dan wel als uiterst haalbaar wordt geacht. Tevens is opdrachtnemer gerechtigd uittreksels en (verhaal-) informatie met betrekking tot debiteur in te winnen.
- 6.2 Opdrachtnemer is nimmer verplicht namens opdrachtgever te procederen. Opdrachtnemer zal in het kader van de incasso-opdracht uitsluitend overgaan tot het starten van een civiele procedure indien zij dit wenselijk en/of noodzakelijk acht, met dien verstande dat opdrachtnemer nimmer zal procederen zonder voorafgaand overleg met opdrachtgever. De (te verwachten) kosten voor zulk een procedure worden niet door opdrachtnemer gedragen, doch zullen door de opdrachtgever bij vooruitbetaling als voorschot worden voldaan. Bij toewijzing van de vordering zullen deze kosten, voor zover mogelijk, worden verhaald op debiteur.

- 6.3 Alle door opdrachtnemer te voeren gerechtelijke procedures geschieden onvoorwaardelijk voor rekening en risico van opdrachtgever.
- 6.4 Indien tijdens of na een gerechtelijke procedure blijkt, dat een vordering als oninbaar moet worden beschouwd, zullen de kosten van de gerechtelijke procedure door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden vergoed, onder aftrek van het reeds door opdrachtgever betaalde voorschot.
- 6.5 Over door opdrachtnemer van opdrachtgever ontvangen voorschotbedragen wordt geen rente vergoed.
- 8.6 Indien de debiteur, binnen de in een aanmaning genoemde termijn, tot betaling overgaat bedragen de onder artikel 8.5 genoemde kosten 10 % van de uit handen gegeven vordering
- 8.7 De door opdrachtnemer noodzakelijk gemaakte leges- of informatiekosten komen voor rekening van opdrachtgever.
- 8.8 Opdrachtnemer brengt bij debiteur de buitengerechtelijk incassokosten in rekening conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK). Indien van toepassing zal, bij een gerechtelijke procedure, de totale vordering worden verhoogd met alle kosten rechtens, waaronder begrepen het (na)salaris van de gemachtigde van de eisende partij.

Artikel 7: Bepalingen met betrekking tot betalingen

- 7.1 Ten opzichte van opdrachtgever worden betalingen van debiteur als volgt toegerekend:
- 7.2 Bij betaling door debiteur van de gehele vordering, inclusief kosten, krijgt Opdrachtgever de volledige hoofdsom uitbetaald.
- 7.3 Indien door debiteur, na aanmaning/sommatie van opdrachtnemer alsnog rechtstreeks, hetzij volledig hetzij gedeeltelijk aan opdrachtgever wordt betaald, dient opdrachtnemer daarvan direct door opdrachtgever op de hoogte te worden gebracht. Het alsdan door debiteur betaalde bedrag zal door opdrachtnemer als ontvangen worden geboekt en bij de eerstvolgende afrekening verreken worden.
- 7.4 Bij een uiteindelijke onvolledige betaling door debiteur is het gestelde zoals bepaald in art. 6:44 BW van toepassing.
- 7.5 Na betaling van de gehele vordering, inclusief kosten, zullen de door opdrachtnemer ontvangen betalingen, bestemd voor opdrachtgever, uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op de maand van ontvangst aan opdrachtgever worden uitbetaald.
- 7.6 Betalingen door debiteur aan opdrachtnemer of opdrachtgever strekken in eerste instantie ter voldoening van de incassokosten, verschotten en dossierkosten en komen direct toe aan opdrachtnemer.
- 7.7 Alle door opdrachtnemer aangegeven tarieven en kosten zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting. Verschuldigde omzetbelasting wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 8: Provisie en kosten

- 8.1 Alle buitengerechtelijke incassokosten worden bij debiteur van opdrachtgever in rekening gebracht.
- 8.2 Indien Opdrachtgever een aan opdrachtnemer ter incasso gegeven vordering zelf en zonder toestemming van opdrachtnemer afhandelt, de incassowerkzaamheden belemmert en/of de opdracht intrekt, is de opdrachtgever aan opdrachtnemer de incassoprovisie verschuldigd conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten over de uit handen gegeven hoofdsom, alsmede vergoeding van de door de opdrachtnemer gemaakte leges- en/of andere gemaakte kosten.
- 8.3 Het onder artikel 8.2 gestelde is tevens van toepassing indien debiteur, gedurende de behandeling van het dossier, failliet wordt verklaard of gebruik maakt van een WSNP regeling. Opdrachtnemer zal de openstaande vordering, inclusief kosten en Wettelijke rente, indienen bij de curator / bewindvoerder, waarna het dossier gesloten wordt.
- 8.4 Het onder artikel 8.2 gestelde is eveneens van toepassing indien opdrachtgever zich niet stipt houdt en/of heeft gehouden aan het gestelde in artikel 3 en artikel 4 c.q. bij een (tussentijdse) beëindiging van de opdracht.
- 8.5 De door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bureau- en dossierkosten, m.u.v. opdrachten vallende onder No Cure No Pay, bedragen 3 % van de uit handen gegeven vordering met een minimum van € 25,00. Deze kosten zijn door opdrachtgever bij vooruitbetaling verschuldigd. Alleen schriftelijk vastgelegde afwijkingen zijn bindend.

Artikel 9: Betalingsverplichtingen

- 9.1 Opdrachtgever zal binnen 30 dagen na het versturen van enige factuur aan haar betalingverplichtingen jegens opdrachtnemer voldoen. De betalingstermijn m.b.t. voorschotnota's bedraagt echter 8 dagen.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 gestelde betalingstermijnen is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke vertragsrente verschuldigd.
- 9.3 De opdrachtgever is na het verstrijken van de vervaldatum van enige factuur en de daarop verzonden aanmaning tevens de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK).
- 9.4 Reclamaties op door opdrachtnemer aan opdrachtgever verzonden facturen dienen schriftelijk en voldoende gemotiveerd binnen 14 dagen na factuurdatum door opdrachtnemer ontvangen te zijn. Dit bezwaar ontslaat opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
- 9.5 Op door opdrachtgever tijdig ingediende reclamaties zal door opdrachtgever, binnen 14 dagen na ontvangst van de ontvangen reclamatie schriftelijk worden geantwoord.
- 9.6 Opdrachtnemer is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, namens opdrachtgever onder zich heeft.

Artikel 10: Ontbinding en opschorting van een overeenkomst.

- 10.1 Opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen te ontbinden of haar verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten indien:
 - a. opdrachtgever wordt geliquideerd, in staat van faillissement verklaard of haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen;
 - c. opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis zijn gekomen die haar redelijke grond geven te vrezen dat opdrachtgever niet aan haar verplichtingen zal (kunnen) voldoen;
- 10.2 Bij ontbinding en opschorting is opdrachtnemer gerechtigd alle stukken onder zich te houden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit deze ontbinding of opschorting voortvloeiende schade.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 De incasso-overeenkomst eindigt indien de vordering is voldaan, dan wel wanneer incassomaatregelen geheel of gedeeltelijk hebben gefaald en van voortzetting geen resultaat te verwachten valt, één en ander ter beoordeling van opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade ontstaan door handelingen en/of verzuimen harerzijds en/of van de zijde van personen of lichamen die door opdrachtnemer voor de incasso zijn ingeschakeld.
- 11.3 Deze algemene incassovooraan gelden vanaf 01-01-2018.